

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2568
วันพุธที่ 5 มีนาคม 2568 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี)

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา	พุกันงาม	กรรมการ
3. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
5. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
6. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	กรรมการ
7. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	กรรมการ
8. นางสาวยุธิดา	เข็มปัญญา	กรรมการ
9. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
10. นางสาวมัทนีย์ยา	หามาลัย	กรรมการ
11. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวสายรุ่ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	ติดภารกิจ
2. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
3. นายเจษฎา	สุขสมพีช	ติดภารกิจ
4. นายมานิช	โชติช่วง	ติดภารกิจ
5. นางพรทิพย์	เดชรอด	ติดภารกิจ
6. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	ไปราชการ
7. นางนภารัตน์	จำเนียร	ไปราชการ
8. นายนิทัศน์	รสโอชา	ไปราชการ

9. นายจิรทีปต์	น้อยดี	ไปราชการ
10. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	ไปราชการ
11. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	ไปราชการ
12. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2568 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ขอบคุณบุคลากร สวท. ทุกคนที่ช่วยกันดำเนินงานให้งานสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัลผ่านพ้นไปได้ด้วยดี เป็นงานใหญ่ของเราที่ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 วัน ในภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ มีนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรภายนอก จัดแสดงสินค้า มีการจัดอบรมซึ่งเป็นแนวทางที่น่าจะปฏิบัติในปีถัดไป อาจต้องดูงบประมาณ และขนาดของงาน การจัดอบรม การจัดประกวด การแสดงสินค้า ซึ่งมีหลายส่วนที่เข้ามาด้วย สุดท้ายก็ขอบคุณบุคลากร สวท.ทุกคน

2. ขอเน้นย้ำกระบวนการทำงานของแต่ละบุคคลเรื่องเกี่ยวกับประเด็นที่เกิดปัญหา งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด/ระเบียบ/ข้อบังคับ ให้ยึดถือกระบวนการที่เราทำไป แต่ถ้าเป็นการแก้ปัญหา ตามข้อกำหนด/ระเบียบ/ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องของโครงการ/กิจการ ให้ดำเนินการตามกระบวนการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง อย่าข้ามขั้นตอนที่อย่าละเลยให้ถือการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มันจะมีผลต่อข้อกำหนด/ระเบียบ/ข้อบังคับงบประมาณให้คำนึงถึงกระบวนการนี้ด้วย

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา ภูักันงาม มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. วันที่ 11 มีนาคม 2568 อบรมเชิงปฏิบัติการ “ส่งเสริมหลักการป้องกันอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟและการช่วยชีวิต” ณ ห้องประชุมต้นโมก

2. วันที่ 26 มีนาคม 2568 อบรมระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ณ ห้องประชุมต้นโมก ขอให้บุคลากรด้าน IT ให้เข้าร่วมทั้งหมด เพื่อต่อยอดการใช้ระบบ

3. การตรวจ 7ส จะดำเนินการตรวจก่อนสงกรานต์ ให้บุคลากรทุกท่านเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ช่วงปิดเทอมงานวิทยบริการจะมีการเคลียร์ชั้น/หนังสือออก
2. วันที่ 28 มีนาคม 2568 เข้าร่วมการขับเคลื่อนสู่ทศวรรษหน้า : 70 ปีสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ มหานาค กทม.

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 5 เรื่อง ดังนี้

1. วันที่ 14 มีนาคม 2568 แจ้งการสอบของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา (วุฒิปริญญาตรี) การสอบวัดระดับความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. วันที่ 13 มีนาคม 2568 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ เข้ารับฟังผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ในรอบการประเมิน ครั้งที่ 1/68 ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ ขออนุญาตไปประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (แบบ ปม.ส2) เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา-โปรตุเกส
3. แจ้งจากมหาวิทยาลัยการดำเนินการเบิก-จ่ายยอดไม่เกิน 5,000 บาท ให้ซื้อจากศูนย์หนังสือ ถ้ายอดเกิน 5,000 บาทขึ้นไป ไม่ต้องซื้อที่ศูนย์หนังสือ งบประมาณให้ดำเนินการซื้อจากร้านภายนอกได้
4. วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เข้าร่วมประชุมทบทวนตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 มีการปรับลดตัวชี้วัด

5. วันที่ 17 มีนาคม 2568 จัดกิจกรรมติดตามและประเมินผลการอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดอ่างทอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ปากจั่น อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2568

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจำรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 8 มกราคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2568 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2568

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1.สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ก.พ. 68 จำนวน 7 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 7 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ก.พ. 68 จำนวน 16 เรื่อง</p> <p>2.การรับ - ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 70เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 9 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 61 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 15 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2568 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 10 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 30 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.กองบริการการศึกษา	6,10,24	13.00-16.30 น.	อบรมให้กับนักศึกษาสหกิจ
2.อาจารย์ชาญเดช(คมส.)	13,20,27	08.30-12.00 น.	การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา
3.คณะวิทยาการจัดการ	06/02/2568	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมพัฒนาทักษะนักศึกษาอัปสกีล รีสกีล นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการ ครั้งที่ ๑
4.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10-14	08.30-16.30 น.	การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา
5.อาจารย์ศิริวิมล(คมส.)	18/02/2568	09.00-11.00 น.	ใช้การกิจกรรมการแปลโดยมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับ นักศึกษา
6.งานบริการวิชาการและจัดหารายได้	20/02/2568	09.00-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับบุคลากร

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์ธวัชชัย(ควท.)	6/7/2025 และ 24	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา
2.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13-14	08.30-16.30 น.	งานมหกรรมห้องสมุดในยุคดิจิทัล ประจำปี 2568

3.อาจารย์ปวีณา(ควท.)	17/02/2568	13.00-16.30 น.	กิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา
4.คณะวิทยาการจัดการ	10/02/2568	08.30-16.30 น.	ใช้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ: Internet of Things : IoT สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13-14	08.30-16.30 น.	งานมหกรรมห้องสมุดในยุคดิจิทัล ประจำปี 2568
2.กองพัฒนานักศึกษา	21-22	08.30-12.00 น.	
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์ทัศนีย์(คมส.)	3,5,6,19,20	08.30-16.30 น.	ใช้การเรียน-การสอนให้กับนักศึกษา
2.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	13-14	08.30-16.30 น.	งานมหกรรมห้องสมุดในยุคดิจิทัล ประจำปี 2568
3.อาจารย์สุนิตย์(คคศ.)	18-2	08.30-12.00 น.	ใช้การเรียน-การสอนให้กับนักศึกษา
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงาน ภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	5,19	08.30-16.30 น.	กิจกรรมอบรมด้าน IT ให้กับนักศึกษา

2.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	11-14	08.30-16.30 น.	งานมหกรรมห้องสมุดในยุคดิจิทัล ประจำปี 2568
3.คณะครุศาสตร์	26/02/2568	08.30-16.30 น.	กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 และกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
4.สำนักงานอธิการบดี	28/02/2568	08.30-16.30 น.	ต้อนรับคณะตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยโดยองคมนตรี

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการกำหนดการจัดกิจกรรมการจับอบรมและทดสอบ ประจำปี 2568 นักศึกษาคณะครุศาสตร์ จำนวน 247 คน นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 331 คน นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 153 คน นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 177 คน <p>สรุปข้อมูลชุดข้อสอบที่เหลือทั้งหมด จำนวน 128 ชุด</p> <p>จำนวนชุดข้อสอบที่ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน 911 ชุด</p> <p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งไปยังคณะเพื่อดำเนินการจัดเสวนาเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีที่นำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น - กิจกรรมติดตามและประเมินผลการอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนา 	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>สมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2 ครั้ง และจังหวัดอ่างทอง 3 ครั้ง</p> <p>ลงพื้นที่เดือนมีนาคม 68 (อยุธยา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลวัดยม อำเภอบาง ปะอิน - ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง <p>งานดูแลอาคาร,แม่บ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้างซ่อมอุปกรณ์ชำรุด เช่น แอร์,ห้องน้ำ,ประปา ฯลฯ ของอาคาร 100 ปี จำนวน 19 เรื่อง ผ่านระบบ Traffy Fondue 				
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)	<p>งบเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กันเหลื่อมปี งบประมาณ 8,900,000 บาท</p> <p>1. โครงการยกระดับระบบทะเบียนการศึกษา จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 8,900,000 บาท แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p><u>งบลงทุน</u></p>			พรทิพย์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <p>1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 90 เครื่อง ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ส่งเบิกจ่ายงานการเงินเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 350,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 700,000 บาท อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา กำหนดพิจารณา วันที่ 5 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น.</p> <p>3. จัดซื้อระบบเครื่องปรับอากาศห้องเฉลิมพระเกียรติจำนวน 1 ระบบ เป็นจำนวนเงิน 2,091,700 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>งบเงินอุดหนุน</p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 2/2568 (เดือน ม.ค. - มี.ค. 68)</p> <p>1. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ งบประมาณ จำนวนเงิน 1,106,733 บาท</p> <p>- จัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรมไมโครซอฟต์ จำนวน 1 งาน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เป็นจำนวนเงิน 500,000 ยื่นของวันที่ 7 มี.ค.68 เวลา 08.30 – 12.00 น. กำหนดเปิดซอง เวลา 13.30 น.</p> <p>- ค่าบริการต่ออายุ Organization Wildcard SSL จำนวน 1 งบประมาณ 33,300 บาท มียอดการใช้จ่าย งบประมาณ 26723.25 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ มีงบประมาณคงเหลือ 6,576.75 บาท ซึ่งจะโอน งบประมาณดังกล่าวไปใช้ในงานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่</p> <p>- Adobe จำนวน 4 สิทธิ์ งบประมาณ 69,233 บาท มียอดการใช้จ่ายงบประมาณ 65,912 บาท อยู่ระหว่าง ดำเนินการ มีงบประมาณคงเหลือ 3,321 บาท ซึ่งจะ โอนงบประมาณจำนวนดังกล่าวไปไว้ในกิจกรรมซ่อม บำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่</p> <p>- วัสดุ (IT) จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 55,000 บาท</p> <p>มียอดค่าใช้จ่ายงบประมาณ 43,467.68 บาท</p> <p>มีงบประมาณคงเหลือ 11,532.32 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 10 รายการ งบประมาณ 142,321 บาท</p> <p>มียอดใช้จ่ายงบประมาณ 86,972 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 55349 บาท</p> <p>- บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 1 งาน 802,500 บาท อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ</p> <p>- บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 214,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>- อบรมผู้พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย งบประมาณ 15,600 บาท ได้ดำเนินการจัดอบรม วันที่ 22 ก.พ., 1 มี.ค. 68 ใช้งบประมาณ 14,400 บาท มีงบประมาณคงเหลือ 1,200 บาท งบประมาณคงเหลือจะดำเนินการโอนไปไว้ในไตรมาสที่ 3</p> <p>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 2/2568 (เดือนม.ค. - มี.ค. 68)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ความเป็นเลิศ (ห้องสมุด) งบประมาณ 859,085 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดจ้างบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 250,000 บาท อยู่ระหว่างเชิญลงนามในสัญญา - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวน 20 รายการ งบประมาณ 96,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวน 150 รายการ งบประมาณ 150,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย - หนังสือตำราวิชาการ จำนวน 250 รายการ งบประมาณ 250,000 บาท มียอดค่าใช้จ่าย งบประมาณ 137,721.65 มีงบประมาณคงเหลือ 112,278.35 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ - หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 935 รายการ งบประมาณ 41,530 บาท มียอดค่าใช้จ่าย 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งบประมาณ 37,950 บาท มียอดงบประมาณคงเหลือ 3580 บาท ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุในการทำหนังสือ งบประมาณ 15,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง - วัสดุ (สำนักงาน ไฟฟ้า ประปา เกษตร งานบ้านงานครัว) จำนวน 10 รายการ เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง - จัดทำหนังสือมีซีวีดีอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุดมนุษย์ จำนวน 2 เรื่อง งบประมาณ 7,200 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ - อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ครั้งที่ 2 จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 125 คน งบประมาณ 4,375 บาท อยู่ระหว่างกำหนดวันจัดอบรม <p>โครงการ ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21</p> <p>ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.68) งบประมาณ 138,000 บาท</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- กิจกรรมติดตามและประเมินผลการอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาและจังหวัดอ่างทอง งบประมาณ 18,000 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>- เสวนาเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีที่นำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ 120,000 บาท โดยให้คณะดำเนินการ คณะละ 30,000 บาท คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงพื้นที่ อบต. บ่อโพง อ.นครหลวง วันจันทร์ที่ 10 มี.ค.68 คณะครุศาสตร์ ลงพื้นที่ เทศบาลบางนมโค อ.เสนา วันที่ 21 มี.ค.68 คณะวิทยาการจัดการ ลงพื้นที่ อบต.ปากกราน อ.พระนครศรีอยุธยา วันที่ 28 มี.ค.68 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>งบลงทุน งบบ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1. โทรท์ศน์ LED ทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,470 บาท เป็นจำนวนเงิน 89,880 บาท</p> <p>2. โทรท์ศน์ LED ทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,960 บาท ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ</p> <p>3 กล้องโทรท์ศน์วงจรปิด (CCTV) IP Camera จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน 79,836 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>11. เคาเตอร์บริการ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 12,000 บาท อยู่ระหว่างเบิกจ่าย</p> <p>งบลงทุน <u>งบคต.บป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</u></p> <p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 15 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท อยู่ระหว่างงายงานผลการพิจารณา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2. จัดซื้อพร้อมติดตั้งโทรทัศน์ LED ทีวี จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 69,550 บาท เป็นจำนวนเงิน 347,750 บาท อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบคุณลักษณะ</p> <p>3. แก้อัปเดตเคอร์ จำนวน 170 ตัว ราคาตัวละ 1,280 บาท เป็นจำนวนเงิน 217,600 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p>				
	<p>งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบกศ./กศ.บป.)</p>	<p><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></p> <p><u>งบ บกศ.</u></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 517.40 บาท</p> <p>2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 5,085 บาท</p> <p><u>งานครุภัณฑ์</u></p> <p>1.จดเลขครุภัณฑ์โต๊ะ+เก้าอี้เก้า ห้อง 31122 อาคาร 100 ปี เพื่อดำเนินการจำหน่าย (บริจาค)</p> <p>2.จด s/n ของคอมพิวเตอร์ ห้อง 31112 และ 31118 นำมาเปรียบกับในทะเบียนเพื่อดำเนินการเขียนเลขครุภัณฑ์แล้วดำเนินการจำหน่าย (บริจาค)</p>			ศิริพร	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.เขียนเลขคอมพิวเตอร์ใหม่ จำนวน 90 เครื่อง ของ ห้อง 31112 และ 31118</p> <p>งานวัสดุ</p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลือง ภายในสำนักงาน</p> <p>งานไปราชการ</p> <p>1. เขียนแบบขออนุญาตไปราชการ จำนวน 22 เรื่อง 2. ออกเลขในทะเบียนคุมเอกสารงบประมาณ จำนวน 22 เรื่อง</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ไปราชการ จำนวน 6 เรื่อง</p> <p>3. เขียนใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 22 เรื่อง</p> <p>งานซื้อจ้าง-เบิกจ่าย</p> <p>1. ทำใบ กง.3/งบหน้า จำนวน 22 เรื่อง 2.ออกเลขในทะเบียนของเบิกจ่าย จำนวน 22 เรื่อง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	ผลการดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ จำนวน 247 เล่ม 143 ชื่อเรื่อง 2. วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือ) จำนวน 149 เล่ม 74 ชื่อเรื่อง 3. Scan และ Upload หน้าปกหนังสือใหม่ 149 เล่ม 4. จัดซื้อหนังสือ E-book ภาษาอังกฤษ จำนวน 25 รายการ 5. จัดชั้นหนังสือ 10 ชม. 6. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2567 7. ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศ - แนะนำหนังสือใหม่ประจำเดือน - แนะนำรายชื่อบริษัทใหม่ประจำเดือน - แนะนำหนังสือน่าอ่าน - จัดแสดงหนังสือ (ตัวเล่ม) ที่มุมหนังสือใหม่ 8. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน EdPex 9. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 2/2567			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		10. บริการห้องสมุดเชิงรุก 11. ประชุมคณะกรรมการ ARU Half Marathon 2024 12. ร่วมกิจกรรม ARU Half Marathon 2024 (คณะกรรมการรับ-ฝากของ) 13. เตรียมงานสัปดาห์ห้องสมุด/ร่วมกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 14. ลงพื้นที่โครงการยุทธศาสตร์วันที่ 19-23 ก.พ. 67 15. ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่จากบริษัทบูคโปรโมชัน (MA ประจำเดือนกุมภาพันธ์) 16. งานบริการห้องประชุมต้นโมก/ห้องประชุมรวงผึ้ง 17. งานดูแลระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น 18. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย				
	งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย	การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้ 1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย 1.1 รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนกุมภาพันธ์ 2568			พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.2 รวบรวมกิจกรรมเพื่อจัดทำจดหมายข่าวของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>1.3 ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix และในฐานะข้อมูลจดหมายเหตุฯ</p> <p>1.4 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จดหมายข่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ <p>เดือนมกราคม 2568</p>  <p>2) งานสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ (สิ่งพิมพ์รัฐบาล) = - ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 10 เรื่อง</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 19 รายการ</p>				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>5) งานจัดชั้นหนังสือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200) - คัดหนังสือเพื่อจำหน่ายออก <p>6) งานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ (5 รายการ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ (โรงเรียนศรีบางไทร) วันที่ 3, 5-6 กุมภาพันธ์ 2568 2. โครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล ประจำปี 2568 วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2568 3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ (โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี) วันที่ 19 - 20 กุมภาพันธ์ 2568 4. จัดทำแบบประเมินการรับรู้ต่อการนำองค์ความรู้การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, Governance, and Societal Contribution Results) ของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีพ.ศ. 2568 				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>5. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมอบรมการใช้ฐานข้อมูล ปี 2568</p> 				
	งานห้องสมุดมนุษย์และ ห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานประสานวิทยากรและจัดนิทรรศการหนังสือมีชีวิต จัดแสดงในงานมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ยุคดิจิทัล จำนวน 2 รายการ - ประสานหาประชาชนเพื่อจัดทำหนังสือมีชีวิต 2 รายการ ภายในเดือนมีนาคม 2568 <p>2) งานห้องสมุดสีเขียว</p>			อัจฉริยะณัฐ	



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> - ประสานการจัดทำชุมนุมไม่เลื้อย งบประมาณมหาวิทยาลัยสีเขียว - ประสานการอบรมห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว 23-24 มกราคม 2568 จำนวน 13 คน 3.1) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> - จัดชั้นหนังสือนวนิยาย และหนังสืออาเซียน - ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า - ร่วมดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดภายใต้โครงการพระราชดำริ จำนวน 4 โรงเรียน 3.2) งานคณะกรรมการอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพ ครั้งที่11/2568 - รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 - ร่วมดำเนินงานวิง ประจําปี 2568 ของมหาวิทยาลัย - ร่วมดำเนินงานมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2568 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		- ดำเนินโครงการประกวดแข่งขันด้านอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม และโครงการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรม IoT				
5.1.3	งานบริการทรัพยากร สารสนเทศ	<p><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,181 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 293 คน</p> <p>-บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,462 เล่ม จำนวนผู้ใช้บริการ 322 คน</p> <p>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 313 รายการ -บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 63 รายการ</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 9 คน จำนวนการใช้บริการ 30 ครั้ง</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 149 คน จำนวนการใช้บริการ 502 ครั้ง</p>			ยุธิดา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 231 ครั้ง</p> <p>-บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 116 ครั้ง</p> <p>-ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 85 ครั้ง</p> <p>-ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 44 ครั้ง</p> <p>-สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 26 ครั้ง</p> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,455 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 13 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 5 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 290 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 10,670 คน</p> <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 8 ครั้ง</p> <p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 3 เรื่อง</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนมกราคม 2568</p>  <p>2. งานมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญ ชวนคณาจารย์ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยาเข้าอบรมเรื่อง “ค้นคว้าฐานข้อมูล อย่างมีสไตล์ เพื่องานวิจัยในแบบสมบูรณ์”</p> 				





ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.แจ้งปิดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปิดบริการ วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2568 : เนื่องในวัน มาฆบูชา</p>  <p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ ฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p>1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 29 รายการ 318 ฉบับ 2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 330 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน 3.คัดเลือกบทความวารสาร 50 รายการลงรายการ ดรรชนีวารสาร 10 รายการพร้อมสแกนบทความ วารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p>			จิริทิปต์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนัก วิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 1. พัฒนาห้องสมุด โรงเรียนวัดใหญ่ (สามเฝ้าสุข ประเสริฐ) อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา				
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	จัดทำนิทรรศการออนไลน์ โปรแกรม Canva โปรแกรม PowerPoint และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ (จำนวน 21 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้			นิทัศน์	
		1. วันที่ 1 ก.พ.2568 วันฮิญาบโลก ผู้เข้าชม 40 ครั้ง				
		2. วันที่ 2 ก.พ.2568 วันนักประดิษฐ์ ผู้เข้าชม 50 ครั้ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.วันที่ 2 ก.พ.2568 วันพืชมงคลโลก ผู้เข้าชม 36 ครั้ง 				
		4.วันที่ 3 ก.พ.2568 วันทหารผ่านศึก ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 				
		5.วันที่ 4 ก.พ.2568 วันมะเร็งโลก ผู้เข้าชม 44 ครั้ง 				
		6.วันที่ 5 ก.พ.2568 วันถนนเจริญกรุง ผู้เข้าชม 45 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7.วันที่ 6 ก.พ.2568 วันมวยไทย ผู้เข้าชม 41 ครั้ง 				
		8.วันที่ 9 ก.พ.2568 วันพิซซ่า ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		9.วันที่ 10 ก.พ.2568 วันอาสาฬหบูชา ผู้เข้าชม 39 ครั้ง 				
		10.วันที่ 13 ก.พ.2568 วันมาฆบูชา ผู้เข้าชม 35 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		11.วันที่ 13 ก.พ.2568 วันนกเงือก ผู้เข้าชม 35 ครั้ง 				
		12.วันที่ 14 ก.พ.2568 วันวาเลนไทน์ ผู้เข้าชม 39 ครั้ง 				
		13.วันที่ 14 ก.พ.2568 วันสถาปนามหา วิทยาลัย ผู้เข้าชม 47 ครั้ง 				
		14.วันที่ 16 ก.พ.2568 วันสมเด็จพระนารายณ์ ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		15.วันที่ 17 ก.พ.2568 วันต่อต้านการสูบบุหรี่ ผู้เข้าชม 56 ครั้ง 				
		16.วันที่ 20 ก.พ.2568 วันทนายความ ผู้เข้าชม 49 ครั้ง 				
		17.วันที่ 21 ก.พ.2568 ประกาศใช้ พุทธศักราช (พ.ศ.) ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		18.วันที่ 24 ก.พ.2568 วันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 2 ผู้เข้าชม 50 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		19.วันที่ 24 ก.พ.2568 วันศิลปินแห่งชาติ ผู้เข้าชม 45 ครั้ง 				
		20.วันที่ 25 ก.พ.2568 พระราชพิธี บรมราชาภิเษก ร.7 ผู้เข้าชม 40 ครั้ง 				
		21.วันที่ 28 ก.พ.2568 วันช่างตัดเสื้อโลก ผู้เข้าชม 48 ครั้ง 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันที่ 3,4,,6,7 กุมภาพันธ์ 2568 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ตามแนวพระราชดำริ(ห้องสมุด) ณ โรงเรียนศรีบางไทร ตำบลบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา</p>   <p>วันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2568 โครงการมหกรรม สัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล ประจำปี 2568</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดโครงการ มหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล</p>  				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>การให้บริการห้องพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ห้องโถงพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1,463 ครั้ง 2. ห้องคาราโอเกะ จำนวน 492 ครั้ง 3. ห้องฉายภาพยนตร์ จำนวน 591 ครั้ง 				
	<p>โครงการตามแนว พระราชดำริ</p>	<p>1. ประชุมปรับปฏิทินการดำเนินงานโครงการตาม แนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อปรับเปลี่ยนกำหนดการโครงการตามแนว พระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ เนื่องจากการจัดบุคลากรและภาระงานก่อนลงพื้นที่ ดังนี้</p> <p><u>ไตรมาส 2 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสาครลีวิทยา อำเภอเสนา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 6 – 9, 27 มกราคม 2568 2. โรงเรียนบางซ้ายวิทยา อำเภอบางซ้าย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 20 – 24 มกราคม 2568 3. โรงเรียนศรีบางไทร อำเภอบางไทร จังหวัด พระนครศรีอยุธยา วันที่ 3 – 7 กุมภาพันธ์ 2568 			<p>นภรัตน์</p>	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4. โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 17 – 21 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>5. โรงเรียนวัดใหญ่ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา วันที่ 3 – 7 มีนาคม 2568</p> <p>ไตรมาส 3 จังหวัดอ่างทอง</p> <p>1. โรงเรียนวัดชัยสิทธิาราม อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง วันที่ 21 – 25 เมษายน 2568</p> <p>2. โรงเรียนชุมชนวัดปราสาท อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง วันที่ 13 – 16, 19 พฤษภาคม 2568</p> <p>3. โรงเรียนวัดยางมณี อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง วันที่ 26 – 30 พฤษภาคม 2568</p> <p>4. โรงเรียนวัดน้ำอาบ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง วันที่ 9 – 13 มิถุนายน 2568</p> <p>5. โรงเรียนบ้านหนองถ้ำ อำเภอสามโก้ จังหวัดอ่างทอง วันที่ 16 – 20 มิถุนายน พ2568</p> <p>2. สแกนบาร์โค้ดเพื่อคัดหนังสือออก หมวด 400 จำนวน 180 เล่ม หมวด 500 จำนวน 1,085 เล่ม</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3. จัดทำแบบสอบถาม (หลัง) ดำเนินงานโครงการ กิจกรรม : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ 1 ฉบับ</p>				
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 สถิติภายในซ่อมคอมพิวเตอร์ในระบบแจ้งซ่อม คอมพิวเตอร์ เดือน ก.พ. 2568 รวมทั้งหมด จำนวน 15 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 12 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง <p>1.2 เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ 1 เครื่องฝ่าย การเงิน</p> <p>เปลี่ยนฮาร์ดดิส ใหม่และลง windows + โปรแกรมพื้นฐาน และโอนย้ายข้อมูลเก่าให้</p> <p>1.3 ขนคอมพิวเตอร์ 4 เครื่องพร้อมติดตั้ง ตึก สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้ในการออกข้อสอบ ที่ ยืมไปจากห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 31104 อาคาร 100ปี</p>			ภูวนาท+มานิช	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>1.4 ขนคอมพิวเตอร์ที่กองบริการนักศึกษาที่ยืมมา ติดตั้งที่ห้อง 31104 จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>1.5 เช็ครีโงคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ 1 เครื่อง ฝ่ายการเงิน เครื่องปริ้นใบเสร็จใช้งานไม่ได้</p> <p>1.6 เช็ครีโงคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่ 1 เครื่อง ห้องดูหนัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาการไม่สามารถเข้าวินโดวส์ได้</p> <p>1.7 เช็ครีโงคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ เปลี่ยนถ่านไบออสคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง</p> <p>2. งานด้านบริการระบบสารสนเทศ เพิ่ม รีเซ็ตรหัสผ่าน และกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -MS Office 365, -Internet, -e-mail, -ระบบบริหารการศึกษา <p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยฯ - กิจกรรมมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล</p> <p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.1 ไปราชการ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริโรงเรียนศรีบางไทร อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.2 ไปราชการ กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ (ส่งมอบห้องสมุด) โรงเรียนศรีบางไทร อ.บางไทร จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.3 ร่วมกิจกรรม งานวิ่ง ARU Half Marathon 2025</p> <p>4.4 จัดสถานที่งานมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุด</p> <p>4.5 ไปราชการกิจกรรม : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริ รร.ลาดชะโดสามัคคี อ.ผักไห่ จ.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>4.6 บริการห้องอบรม และห้องประชุม อาคาร 100 ปี จำนวน 8 งานดังนี้</p> <p>1) แจ่งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อฝึกซ้อมการแสดงงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 จัดโดยสถาบันอยุธยาศึกษา ในวันที่ 30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00-15.00 น.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>2) แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อกิจกรรมอบรม เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ จัดโดยงานกิจกรรมนักศึกษาคณะมนุษยฯ ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30-16.30 น.</p> <p>3) แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดกิจกรรมของนักศึกษา จัดโดยคณะครุศาสตร์ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30-16.30 น.</p> <p>4) แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดงานมหกรรม สัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล ประจำปี 2568 จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30-16.30 น.</p> <p>5) แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดกิจกรรมอบรม ไอทีให้กับนักศึกษา จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่พุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.00-16.30 น.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6) แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ"ก้าวสู่นาคตด้วยความภาคภูมิใจและปณิธาน" (ฝ่ายมัธยม) จัดโดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในวันศุกร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 07.30-16.30 น.</p> <p>7) แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 และกิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน จัดโดยคณะครุศาสตร์ ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.00-16.30 น.</p> <p>8) แจ้งใช้ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมบรรยายพิเศษ การตรวจเยี่ยมการดำเนินงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ของ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี จัดโดยมหาวิทยาลัย ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.00-16.30 น.</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	1.เจ้าหน้าที่ บริษัท NT ส่วนกลางเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ เชื่อมต่อสำรองของ UNINET 2.จัดทำพรีเซนเทชันเรื่องการหนีไฟในงานมหกรรม ห้องสมุด 3.บริษัทเข้ามาบำรุงรักษาระบบแอร์ห้องดาต้าเซน เตอร์ 4.ติดตั้งและตั้งค่าบริการตรวจสอบใบหน้าทางเข้า อาคาร 100 ปี 5.ปรับปรุงข้อมูลและจัดทำคู่มือระบบโมบาย แอปพลิเคชันของธนาคารกรุงไทย 6.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก 7.พัฒนาเพิ่มฟังก์ชันการอัปโหลดรายงานการทวนสอบ ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บ กองบริการการศึกษา 8.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการ ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา			เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.7	งานพัฒนาระบบและ วิเคราะห์ข้อมูล	งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		<p>1. พัฒนาระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบและ ออกแบบเว็บไซต์ ARU 2025</p> <p>2. ประสานงานรวบรวมข้อมูล ชุดข้อมูลชุมชน เพื่อจัดส่งระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มหาวิทยาลัยราชภัฏ ไปยังกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)</p> <p>3. จัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ 1/2567 ผ่านระบบกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)</p> <p>4. อบรมการเชื่อมต่อระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทาง ดิจิทัล (Digital ID) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการ ปกครอง</p>				
		งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			ณเรศม์	
		<p>1. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์</p> <p>- พัฒนาเว็บไซต์โครงการ มหกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ยุคดิจิทัล</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>- กำลังพัฒนาระบบจัดการครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ประจําจุดให้บริการห้องคอมพิวเตอร์ตามตารางเวร</p> <p>- ติดตั้งโปรแกรม และตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ที่ห้องคอมพิวเตอร์</p> <p>- แก้ไขปัญหาภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพิ่มและแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</p> <p>* e-mail@aru.ac.th</p> <p>* บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต</p> <p>3. งานอื่นๆ</p> <p>- ตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 90 เครื่อง</p> <p>* ห้อง 31112 จำนวน 41 เครื่อง</p> <p>* ห้อง 31118 จำนวน 49 เครื่อง</p> <p>- ร่วมงานการจัดการแข่งขัน “ARU HALF MARATHON 2025”</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		- ร่วมกิจกรรมโครงการ มหกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ยุคดิจิทัล				
		งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			ฐิติรัตน์	
		ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ให้กับหน่วยงานใน มหาวิทยาลัย				
		1.พัฒนาเว็บไซต์งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 ดำเนินการและประสานข้อมูลเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ https://www.aru.ac.th/culture23/ - ได้ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ก่อนการเริ่มงาน/ ระหว่างการจัดงาน/หลังจากการจัดงานเสร็จสิ้น				
		2. ARU HALF MARATHON 2025 ออกแบบหน้า ระบบค้นหารายชื่อผู้สมัครวิ่ง ARU HALF MARATHON 2025 และนำส่งหน้าเว็บให้เจ้าหน้าที่เชื่อม ข้อมูลกับฐานข้อมูลรายชื่อผู้สมัครวิ่งในการค้นหา https://aru.ac.th/arurun2025/check2025.php				
		3.ออกแบบและพัฒนาหน้าเพจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ปี 2568 ภายใต้เว็บไซต์ ITA การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ปี 2568 Open Data Intergrity and				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		Transparency Assessment (OIT) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 O1-O28 มี 51 ข้อย่อย				
		4. คณะครุศาสตร์ งานครุวิชาการ ครั้งที่ 12 "การแข่งขันทักษะทางวิชาการ" ประจำปี พ.ศ. 2568 "120 ปี สานปณิธานงานครู สู่เรียนดี มีความสุข" คณะ ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา - ได้ดำเนินการนำข้อมูลเผยแพร่ก่อนการเริ่มงาน/ ระหว่างการจัดงาน/หลังจากการจัดงานเสร็จสิ้น https://www.aru.ac.th/edu/?page=academic&subpage=academic_day2568				
		5. การประชุมวิชาการระดับปริญญาตรี "ครุฯ กรุงเก่า" ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา https://www.aru.ac.th/edu/?page=academic&subpage=academic_con2025				
		6. เตรียมการสอนการพัฒนาเว็บไซต์ประจำหน่วยงาน งานบริการวิชาการและจัดการรายได้ ในวันพฤหัสบดีที่				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		20 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น. (เป็นวิทยากรให้ความรู้)				
		7.เป็นวิทยากรให้ความรู้ การพัฒนาเว็บไซต์ประจำ หน่วยงานงานบริการวิชาการและจัดการรายได้ ในวันพฤหัสบดีที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 - 16.00 น.				
		<p style="color: red;">เนื่องด้วยภาระงานและงานที่ได้รับมอบหมาย ในช่วงเดือน ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568 ตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ 2568 ทำให้ต้องชะลอการพัฒนาระบบ และการศึกษาทบทวนบทเรียนเพื่อนำมาพัฒนาระบบ การจัดการเอกสาร แบบ Full-stack ไม่สามารถ ดำเนินการได้</p> <p style="color: red;">➤ การออกแบบและพัฒนาระบบการ จัดการเอกสาร แบบ Full-stack และศึกษาและ ออกแบบ ทบทวนบทเรียนการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน แบบ Full-stack โดยใช้ Laravel, Vue.js และ Tailwind CSS</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เมนูสมัครเรียน https://www.aru.ac.th/enroll_aru/				
		อัปเดตข้อมูลการศึกษา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1.ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต -สาขาวิชา ภาษาจีน				
		2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -สาขาวิชา วิศวกรรมปัญญาประดิษฐ์ (ต่อเนื่อง				
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล				
		สร้างหน้าเพจ จำนวน 4 หน้าเพจ				
		1.คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) https://www.aru.ac.th/staff/?page=intro&subpage=hr_committee				
		2.วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ https://www.aru.ac.th/staff/?page=intro&subpage=hr_term_of_office				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		3.ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) https://www.aru.ac.th/staff/?page=meeting- calender				
		4.ออกแบบหน้าเพจเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ITA 2568 ให้กับหน่วยงาน				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 36 รายการ				
		1.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 2/2568 เรื่อง แต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถาบัน อยุธยาศึกษา				
		2.ทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		3.ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - in เดือนธันวาคม 2568				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 18/2567				
		5.ปรับปรุงวิสัยทัศน์				
		6.ปรับปรุงหน้าเพจงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วิชาการ				
		7.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 6/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา)				
		8.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		9. ปรับปรุงหน้าเพจผู้บริหารและบุคลากร https://www.aru.ac.th/staff/?page=human				
		10. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว 23989 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง แนว ทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องได้รับความเห็นชอบการ กำหนดตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งจาก ก.พ.อ.สำหรับตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร				
		11. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 20/2567 (สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ สังกัดคณะครุศาสตร์				
		12. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ (กรณีผู้สมัครไม่มีผลการ สอบภาษาอังกฤษมายื่น) และกำหนดวัน เวลา สถานที่				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		พร้อมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการทดสอบความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษ				
		13.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 1/2568				
		14.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 21/2567				
		15.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 7/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา)				
		16.อัปเดตแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		17.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 2/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)				
		18.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับลง วันที่ 14 มกราคม 2568				
		19.อัปโหลดโครงสร้างและ การบริหารงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		20.อัปเดตวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ				
		21.รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนา บุคลากร ครั้งที่ 1/2567				
		22.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		มหาวิทยาลัยตำแหน่งประภทวิชาการ ครั้งที่ 19/2567 (สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)				
		23.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 7/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		24.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประภทวิชาการ ครั้งที่ 21/2567				
		25.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 6/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		26.รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 3/2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		27.การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568				
		28.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 7/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		29.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 8/2567				
		30.ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - in (เดือนมกราคม 2568)				
		31.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 125/2568 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		32.หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ที่ วธ 0213.3/ว1260 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขอพระราชทาน เกี่ยวกับพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน				
		33.อัปเดตทะเบียนตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		34.อัปเดตทะเบียนตำแหน่งผู้บริหาร (หัวหน้า ภาควิชา) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		35.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำตามสัญญา				
		36.คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การเขียนแบบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ (Program AUTO CAD)				
		เว็บไซต์สภาเว็บไซต์สภามหาวิทยาลัย				
		สร้างหน้าเพจ จำนวน 4 หน้าเพจ				
		1.ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2.วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)				
		3.ภารกิจหลักของงานกิจการสภามหาวิทยาลัย (JOB DESCRIPTIONS)				
		4.อำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย				
		5.ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1.อัปเดตวิชาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ				
		2.อัปเดตกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนผู้บริหาร				
		3.รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		1.ปรับปรุงส่วนของ footer สาขาวิชาที่เปิดสอน				
		คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 16 รายการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		แผนงบประมาณปี พ.ศ.2568				
		1.แผนงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2568				
		2.แผนงบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา (งบ บ.กศ.) พ.ศ.2568				
		3.งบประมาณรายจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา สำหรับ บุคลากรประจำการ (งบ กศ.บป.) พ.ศ.2568				
		แผนปฏิบัติการด้านการเงิน				
		4.แผนปฏิบัติการด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		5.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ				
		6.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 12 เดือน				
		7.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 รอบ 3 เดือน				
		8.แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		แผนปฏิบัติราชการ				
		9.แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		10.เพิ่มนายกสโมคนปัจจุบัน นายณัฐวุฒิ โคบุตร วาระการดำรงตำแหน่ง พ.ศ.2568-ปัจจุบัน				
		กิจกรรมนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไตรมาส 1 ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567				
		11.กิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา				
		12.กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ชีวิตสดใส หัวใจวัยรุ่น)				
		13.กิจกรรมกีฬาสัมพันธ์ภายในคณะ “HUSO Sport for Sustainable development” คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีการศึกษา 2567				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		กิจกรรมนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ไตรมาส 1 ตุลาคม 2567 - ธันวาคม 2567				
		14.กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เริ่มสิ่งใหม่ด้วย ใจสร้างสรรค์				
		15.กิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระเบียบ งานสารบรรณ เพื่อความเป็นเลิศด้านทักษะการทำงาน ในองค์กร				
		16.กิจกรรมพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยีเพื่อการ ปรับตัวในโลกปัจจุบัน				
		เว็บไซต์คณะครุศาสตร์				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 53 รายการ				
		งานครุวิชาการ ครั้งที่ 12 "การแข่งขันทักษะทาง วิชาการ" ประจำปี พ.ศ. 2568 " 120 ปี สานปณิธาน งานครู สู่เรียนดี มีความสุข" คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		1.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ตอบปัญหา แฟนพันธุ์แท้ประวัติศาสตร์อยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน เล่านิทาน “หนู น้อยนักเล่านิทาน”				
		3.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน การพูดโฆษณา สินค้าประจำท้องถิ่น : "เรียงร้อย เล่าเรื่อง เพื่อสืบสาน ผลิตภัณฑ์แห่งภูมิปัญญา"				
		4.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ทำนองเสนาะ ไพเราะภาษาไทย (ท่องบทอาขยาน)				
		5.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ตอบปัญหา ภาษาอังกฤษ				
		6.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน โครงการงาน คณิตศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์				
		7.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน การแสดงทาง วิทยาศาสตร์ (Science Show)				
		8.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน PROMPT MASTERS - สุดยอดนักสร้างภาพ AI				
		9.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน การปั้นดิน น้ำมัน “นักเรียนกลุ่มการศึกษาพิเศษ”				
		10.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล "น็อค เอ๊าท์"				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		11.ผลการแข่งขันประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา ระดับนักศึกษาครู (ประเภทเดี่ยว)				
		12.ผลการแข่งขันประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา ระดับครู (ประเภทเดี่ยว)				
		13.อัปเดตกำหนดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2568				
		14.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน การปั้นดิน น้ำมัน “นักเรียนกลุ่มการศึกษาพิเศษ”				
		15.ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง เงินรางวัลการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2568				
		16.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน โครงการงาน คณิตศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์				
		17.กำหนดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2568				
		18.ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมการแข่งขัน เล่านิทาน “หนูน้อยนักเล่านิทาน”				
		19.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน การแสดงทาง วิทยาศาสตร์ (Science Show)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		20.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน โครงการงาน คณิตศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์				
		21.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน เล่านิทาน “หนูน้อย นักเล่านิทาน”				
		22.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน การพูดโฆษณาสินค้า ประจำท้องถิ่น : "เรียงร้อย เล่าเรื่อง เพื่อสืบสาน ผลิตภัณฑ์แห่งภูมิปัญญา"				
		23.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน ทำนองเสนาะ ไพเราะภาษาไทย (ท่องบทอาขยาน)				
		24.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน ตอบปัญหา ภาษาอังกฤษ				
		25.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน PROMPT MASTERS - สุดยอดนักสร้างภาพ AI				
		26.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขันกีฬาฟุตบอล "น็อค เอาท์"				
		27.เกียรติบัตร การประกวดสื่อนวัตกรรมทาง การศึกษา ระดับครู				
		28.เกียรติบัตร การประกวดสื่อนวัตกรรมทาง การศึกษา ระดับนักศึกษาคู				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		29.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน ตอบปัญหาแฟนพันธุ์แท้ประวัติศาสตร์อยุธยา				
		30.เกียรติบัตรนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show)				
		31.เกียรติบัตรนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน โครงการคณิตศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์				
		32.เกียรติบัตรนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน การแข่งขัน PROMPT MASTERS - สุกยอดนักสร้างภาพ AI				
		33.เกียรติบัตรนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน การพูดโฆษณาสินค้าประจำท้องถิ่น : "เรียงร้อย เล่าเรื่อง เพื่อสืบสานผลิตภัณฑ์แห่งภูมิปัญญา"				
		34.เกียรติบัตรนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล "น็อคเอาท์"				
		35.เกียรติบัตรนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน ทำนองเสนาะไพเราะภาษาไทย (ท่องบทอาขยาน)				
		36.เกียรติบัตรนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน เล่านิทาน "หนูน้อยนกกเล่านิทาน"				
		37.เกียรติบัตรนักเรียน เข้าร่วมการแข่งขัน ตอบปัญหาภาษาอังกฤษ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		38.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล "น็อคเอาท์"				
		39.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน การแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show)				
		40.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน เล่านิทาน “หนูน้อยนักเล่านิทาน”				
		41.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน การแข่งขัน PROMPT MASTERS - สุดยอดนักสร้างภาพ AI				
		42.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ตอบปัญหาภาษาอังกฤษ				
		43.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน การพูดโฆษณาสินค้าประจำท้องถิ่น : "เรียงร้อย เล่าเรื่อง เพื่อสืบสานผลิตภัณฑ์แห่งภูมิปัญญา"				
		44.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ทำนองเสนาะไพเราะภาษาไทย (ท่องบทอาขยาน)				
		45.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน โครงการคณิตศาสตร์ประเภทสิ่งประดิษฐ์				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		46.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน การปั้นดินน้ำมัน “เฉพาะผู้มีความบกพร่องทางการเรียนรู้” ระดับ ประถมศึกษาตอนปลาย (ประเภทเดี่ยว)				
		47.เกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน การปั้นดินน้ำมัน “เฉพาะผู้มีความบกพร่องทางการเรียนรู้” ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น (ประเภทเดี่ยว)				
		48.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน การปั้นดินน้ำมัน “เฉพาะผู้มีความบกพร่องทางการเรียนรู้”				
		49.เกียรติบัตร ผู้เข้าร่วมการประกวดสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา ระดับครู (ประเภทเดี่ยว)				
		50.ประมวลภาพงานครูวิชาการ ครั้งที่ 12 "การแข่งขันทักษะทางวิชาการ" ประจำปี พ.ศ. 2568				
		51.เกียรติบัตรครู ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาแฟนพันธุ์แท้ประวัติศาสตร์อยุธยา (เพิ่มเติม)				
		52.10.การแข่งขัน PROMPT MASTERS - สุดยอดนักสร้างภาพ AI				
		53.อัปเดตเกียรติบัตรรางวัล การแข่งขัน PROMPT MASTERS - สุดยอดนักสร้างภาพ AI				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 29 รายการ				
		1.ปรับปรุงเมนูสำหรับนักเรียน				
		2.โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้า ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
		3.โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้า ศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
		4.โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครและคัดเลือกนักเรียนเข้า ศึกษาต่อในระดับชั้นเตรียมปฐมวัย ปีการศึกษา 2568				
		5.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลคะแนนการ ทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ (Pre - ม.1/2568)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		6.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมพิเศษ โรงเรียนสาธิตมัธยมราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีการศึกษา 2568				
		7.อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษ (ฝ่ายมัธยม) ประจำปีการศึกษา 2568				
		8.ประกาศผลการสอบคัดเลือก ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
		9.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การรับรายงานตัวยืนยันรับสิทธิ์ และมอบตัวการเป็นนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		10.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		11.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลคะแนนสอบ เข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1 โรงเรียน สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปี การศึกษา 2568				
		12.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบ คัดเลือกนักเรียนบัญชี ง ครั้งที่ 1 ที่แสดงความจำนง เข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 43 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		13.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบ คัดเลือกนักเรียนบัญชี จ ครั้งที่ 1 ที่แสดงความจำนง เข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 13 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		14.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา รับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568				
		15. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนบัญชี ครั้งที่ 2 ที่แสดงความจำนงเข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 7 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		16. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนบัญชี จ ครั้งที่ 2 ที่แสดงความจำนงเข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 1 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		17. ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินพัฒนาการในการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นเตรียมปฐมวัย ปีการศึกษา 2568				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		18.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับ การประเมินทักษะเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568				
		19.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้ารับ การสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 4 ปีการศึกษา 2568 (แผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์)				
		20.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบ คัดเลือกนักเรียนบัญชี ครั้งที่ 3 ที่แสดงความจำนง เข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 1 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568 New				
		21.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบ คัดเลือกนักเรียนบัญชี ครั้งที่ 3 ที่แสดงความจำนง เข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		จำนวน 2 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		22.ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบ คัดเลือกนักเรียนบัญชี จ ครั้งที่ 4 ที่แสดงความจำนง เข้าเรียน มารายงานตัว ยืนยันสิทธิ์ตามลำดับคะแนน จำนวน 1 คน โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		23.ประกาศมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการประเมินพัฒนาการในระดับ เตรียมปฐมวัย โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		24.ประกาศมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การรับรายงานตัวยืนยันรับสิทธิ์ และมอบตัวการ เป็นนักเรียนเข้าศึกษาในระดับชั้นเตรียมปฐมวัย โรงเรียนสาธิตมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		25.ประกาศมหาวิทาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลคะแนนสอบเข้าศึกษาต่อใน				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		26.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การประกาศผลการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		27.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การรับรายงานตัวยืนยันรับสิทธิ์ และมอบตัวการเป็นนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2568				
		28.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น โรงเรียนสาธิตมัธยมราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายประถม) ประจำปีการศึกษา 2568				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		29.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมพิเศษ และ ค่าใช้จ่ายอื่น โรงเรียนสาธิตมัธยมราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ฝ่ายปฐมวัย) ประจำปีการศึกษา 2568				
		เว็บไซต์ ITA				
		ออกแบบหน้าเพจ จำนวน 2 หน้าเพจ				
		1.ออกแบบแสดงข้อมูล OIT ในส่วนแสดงสำหรับผู้บริหาร				
		2.ออกแบบแสดงข้อมูล OIT ในส่วนแสดงหน้าเว็บไซต์ ITA				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 14 รายการ				
		1.๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี				
		2.๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				
		3.แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2566				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี				
		5.รายงานประเมินผลโครงการ 2566 (รอบ 12 เดือน)				
		6.แก้ไขลิงก์ที่เปิดไม่ได้ เนื่องจากหน่วยงานต้นทางมีการอัปเดตเอกสารใหม่ทำให้ชื่อลิงก์เอกสารในการลิงก์เปลี่ยน				
		7.อัปเดตภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (317) ชั้น 2 อาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		8.อัปเดตแบนเนอร์ EIT 2025				
		9.อัปเดตแบนเนอร์ IIT 2026				
		10.อัปเดตภาพกิจกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการ				

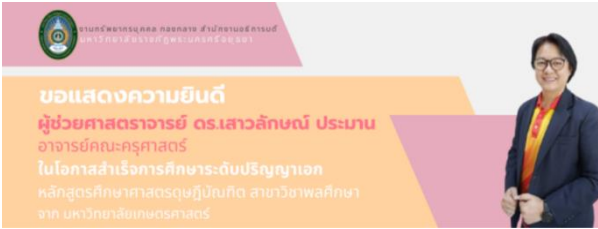


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ปฏิบัติหน้าที่ และลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. 2568				
		11.รายละเอียดและองค์ประกอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
		12.สอดคล้องตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)				
		13.07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567				
		14.รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา				
		เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา				
		สร้างหน้าเพจ จำนวน 3 หน้าเพจ				
		1.งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 "ยอยศสืบศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ สิบสองทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา" - สร้างหน้าเพจแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม https://www.aru.ac.th/culture23/?page=tourist_attraction				






ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 10 รายการ				
		งานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒๓ “ยอยศศิลป์ ศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ ๑๒ ทศวรรษ ราชภัฏอุยธยา”				
		อัปโหลดด้วยชุดคำสั่ง				
		1.การแสดงทางศิลปวัฒนธรรม				
		2.ภาพกิจกรรม				
		3.วีดิทัศน์				
		4.เกียรติบัตรออนไลน์				
		ระบบฐานข้อมูลอุยธยาศึกษา				
		อัปโหลดไฟล์เอกสาร 3				
		5.เส้นทางศึกษาแหล่งศิลปกรรมท้องถิ่น "คลอง ตะเคียน" จังหวัดพระนครศรีอยุธยา				
		6.แหล่งวัฒนธรรมสถานในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		7.แหล่งเรียนรู้ภูมิวัฒนธรรมอุยธยา สถาบันอุยธยา ศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		8. อับโหลดไฟล์เอกสารเส้นทางท่องเที่ยวแหล่ง วัฒนธรรมจากแม่น้ำเจ้าพระยาสู่มแม่น้ำน้อยจังหวัด พระนครศรีอยุธยา				
		9. อับโหลดไฟล์เอกสารเส้นทางท่องเที่ยวแหล่ง วัฒนธรรมจากอยุธยาแม่น้ำน้อยสู่เมืองวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง				
		10. แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
		เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา				
		อับโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 3 รายการ				
		1. คู่มือการปฏิบัติงานบริการ				
		2. คู่มือการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				
		3. แบบตรวจเอกสารผู้กู้ยืม รายเก๋ามหาวิทยาลัย ปี การศึกษา 2568				
		เว็บไซต์ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร				
		1. อับโหลด การวางแผน - ARU MOOC				

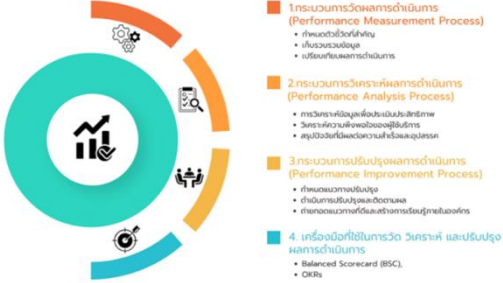

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์มหาวิทยาลัยสีเขียว				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		1. ออกแบบแบนเนอร์และอัปโหลดเอกสาร				
		อัปโหลดภาพกิจกรรม 2 กิจกรรม				
		2. กิจกรรมการลดปริมาณขยะพลาสติกด้วยการนำ หลอดพลาสติกมาทำหมอนเพื่อมอบแก่โรงพยาบาล				
		3. อบรมเชิงปฏิบัติการ "การรณรงค์ลด ละ เลิกบุหรี่ เพื่อลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก" หัวข้อ "บุหรี่ ยาสูบ บุหรี่ไฟฟ้า: ภัยร้ายต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ" ในวันพุธที่ 15 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุมบ้านพลู หลวง อาคารบ้านพลูหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		เว็บไซต์งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ				
		1. อัปโหลดเอกสารรับสมัครและเลือกตั้งนายกสโมสร คณาจารย์				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		https://www.aru.ac.th/senate/download/pdf/faculty-council.pdf				
		งานบริการวิชาการและจัดการรายได้ (ศูนย์ภาษาและ วิเทศสัมพันธ์)				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 5 รายการ				
		1.ประกาศรับสมัครอบรม C1 ครั้งที่ 1 ประจำปี งบประมาณ 2568				
		2.ประกาศรับสมัครอบรม B1 ครั้งที่ 2 ประจำปี งบประมาณ 2568				
		3.72-28 ม.ค. 68 -ประกาศผู้ผ่าน B1 ครั้งที่ 1 เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ 2568				
		4.106 - 11 ก.พ. 68 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม ภาษาอังกฤษ ระดับ C1 ครั้งที่ 1 งบปี 68				
		5.107 - 11 ก.พ. 68 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม ภาษาอังกฤษ ระดับ B1 ครั้งที่ 2 งบปี 6				



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ออกแบบแบนเนอร์ จำนวน 22 รายการ</p> 				
						
						



ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่</p> <p>อาจารย์วศิน สุขเกษม</p> <p>ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> 				
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่</p> <p>นางสาวอมรรัตน์ มอญหา</p> <p>ตำแหน่ง ครู สังกัด โรงเรียนสาริต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> 				
						


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
						
						

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>หมวด 4 ออกแบบโมเดล</p>  <ul style="list-style-type: none"> 1 กระบวนการวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measurement Process) <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ • เก็บรวบรวมข้อมูล • ปรับเทียบผลการดำเนินงาน 2 กระบวนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (Performance Analysis Process) <ul style="list-style-type: none"> • การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ • วิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน • สรุปวิธีดำเนินการเพื่อพัฒนาปัจจัยผลสัมฤทธิ์ 3 กระบวนการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement Process) <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางการปรับปรุง • ดำเนินการปรับปรุงและติดตามผล • กำหนดแนวทางการสื่อสารการปรับปรุงภายในองค์กร 4. เครื่องมือที่ใช้ในการวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> • Balanced Scorecard (BSC). • OKRs 				
		 <p>ภาพที่ 4.1n(1) กระบวนการวัด วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานของสวท.</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ภาพที่ 4.1n.(2) ขั้นตอนการเลือกผู้เกี่ยวข้อง</p>				
		 <p>ภาพที่ 4.1b.(1) กระบวนการการวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>1. การรวบรวมข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูล งานวิจัย ระบบสารสนเทศ</p> <p>2. การจัดเก็บข้อมูล จัดโครงสร้างข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เช่น ฐานข้อมูลกลาง</p> <p>3. การประมวลผลข้อมูล วิศวกรรมข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>4. การเผยแพร่และเข้าถึงข้อมูล จัดทำรายงาน แพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานอื่นได้ใช้งาน</p> <p>5. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล มาตรการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>ภาพที่ 4.2-1 กระบวนการจัดการสารสนเทศ</p>				
		 <p>1. การนำความรู้ วิศวกรท้องถิ่น ความรู้ผู้ชำนาญ</p> <p>2. การสร้างและแสวงหาความรู้ รวบรวมจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ แหล่งภายนอก</p> <p>3. การจัดเก็บและเรียกคืน ความรู้ จัดทำห้องความรู้ เช่น ระบบ e-library หรือฐานข้อมูล KM</p> <p>4. การประเมินและแลกเปลี่ยน ความรู้ จัดประชุมแลกเปลี่ยน (CoP) ออนไลน์ หรือในคน</p> <p>5. การนำความรู้ไปใช้ นำองค์ ความรู้ไปใช้ในปฏิบัติงานและ กระบวนการต่าง ๆ</p> <p>KNOWLEDGE MANAGEMENT - KM</p> <p>ภาพที่ 4.2-2 กระบวนการจัดการความรู้</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		 <p>Knowledge Management</p> <p>ขั้นตอนที่ 1: การเก็บความรู้ ขั้นตอนที่ 2: การจัดระบบความรู้ ขั้นตอนที่ 3: การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ขั้นตอนที่ 4: การประมวลผลและเก็บกักความรู้ ขั้นตอนที่ 5: การนำความรู้ไปใช้ ขั้นตอนที่ 6: การประเมินผลความรู้ ขั้นตอนที่ 7: การสร้างความรู้ใหม่</p> <p>ภาพที่ 4.2บ (1) กระบวนการจัดการความรู้</p>				
		 <p>1 การกำหนดเป้าหมายและทิศทาง - กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของนวัตกรรม</p> <p>2 การส่งเสริมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการนวัตกรรม - สนับสนุนบุคลากร ฝึกอบรม และส่งเสริม - จัดตั้งหน่วยงาน นวัตกรรม และนวัตกรรม - ส่งเสริมและขยายผลนวัตกรรม - สนับสนุน Workshop เช่น Design Thinking, Agile Development, Lean Startup</p> <p>3 การสร้างและพัฒนาระบบคิด - เสริมสร้างระบบ</p> <p>4 การทดลองและปรับปรุง - ทดสอบในเชิงพาณิชย์</p> <p>5 การนำไปใช้และขยายผล - ขยายผลสู่ผู้ใช้จริงในเชิงพาณิชย์ - พัฒนาและขยายผลนวัตกรรมต่อไป</p> <p>ภาพที่ 4.2ค กระบวนการมุ่งสร้างนวัตกรรม</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ARU <small>งานศิลปวัฒนธรรมและการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์</small></p> <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนกรณ์ ไพริเวส อาจารย์ประจำสาขาวิชาดนตรีสร้างสรรค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ดุริยางคศิลป์</p> 				
		<p>ARU <small>งานศิลปวัฒนธรรมและการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์</small></p> <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยลักษณ์ เจริญชาติ อาจารย์ประจำสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</p> 				
		<p>ARU <small>งานศิลปวัฒนธรรมและการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์</small></p> <p>ขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฎิภาณี ชินรโกศ อาจารย์ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง "ผู้ช่วยศาสตราจารย์" ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวปวีณา สุดลาภา ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน "ระดับชำนาญการ" สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน</p>				
		 <p>ขอแสดงความยินดีกับ นายทรงกิต์ การิษอ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สถาปนิก "ระดับชำนาญการ" สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตย์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี</p>				
		 <p>120 PARAMASIRI AYUTTHAYA UNIVERSITY ARU สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเชิญคุณ คณะกรรมการ จัดงานมหกรรมสัปดาห์สมุดยุคดิจิทัล ที่ทุ่มเทแรงกาย แรงใจ ในการจัดงาน ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ประชุม/งานมอบหมายอื่น				
		วิทยากร 1 วัน/อบรม 1 วัน /เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม 5 วัน/ ประชุม 6 ครั้ง				
		1.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับคุณภาพด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (317) ชั้น 2 อาคารเจ้าพระยาบวรราชนายก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		2.เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และลงนามบันทึกข้อตกลงการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันพุธที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 8.30 - 12.30 น. ณ ห้องประชุมอาคาร 100 ปี				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>3.ประชุมฝ่ายอาหารวัง 23 ม.ค.2568 เวลา 15.00 น. ห้อง 31120 อาคาร 100 ปี</p> <p>4.ร่วมกิจกรรมงานแสดงศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 23 “ยอยศลีปศิลป์ นฤตยาพิพัฒน์ 12 ทศวรรษ ราชภัฏอยุธยา” เพื่อฉลองครบรอบ 120 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <ul style="list-style-type: none"> - 29 ม.ค.2568 จัดเตรียมเอกสารกระเป๋ในการ ลงทะเบียนร่วมงาน ณ อาคาร 100 ปี - 30 ม.ค.2568 ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายลงทะเบียนเข้า ร่วมงาน ณ อาคาร 100 ปี - 31 ม.ค.2568 ไปช่วยดำเนินการแจกไอศกรีม ณ บริเวณลานหน้าวัดมหาธาตุ อุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา - 1 ก.พ.2568 คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ณ เวที อยุธยาซิตีพาร์ค วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 				
		<p>5.ประชุมฝ่ายอาหารวัง 4 ก.พ..2568 เวลา 10.00 น. ห้องอาเซียน</p> <p>6. ประชุมงานมหกรรมห้องสมุดดิจิทัล ปี 2568 เวลา 13.00 น. ห้อง 317</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		7. ประชุมคณะกรรมการ ITA การประชุม 1/2568 วันที่ 11 ก.พ. ห้องอาเซียน 09.30 น.				
		8. ประชุมสรุปงานวิจัย 26 ก.พ.2568 เวลา 13.30 น. ห้องต้นโมก				
		9. ประชุมไอที 27 ก.พ. เวลา 9.00 น. ห้องสำนักงาน ไอที				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2568

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. (ร่าง) การเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567
2. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และผู้รับผิดชอบงานแผนเข้าร่วมประชุมถ่ายทอดการทบทวนตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมเจ้าพระยาบวรราชนายก (ห้องประชุม 317)
3. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ เข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 4 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมอาเซียน

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2568

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน กุมภาพันธ์ 2568

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับและพัฒนาระบบบริการ โครงสร้างพื้นฐาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
KR1 ร้อยละหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	8	จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) จำนวน 315 รายการ คิดเป็นร้อยละ 25.20	นัยนา
KR2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥90	<p>1. บริการยืม-คืนหนังสือด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <p>-บริการยืมหนังสือ จำนวน 1,181 เล่ม จำนวน 293 คน คิดเป็นร้อยละ 44.68</p> <p>- บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,462 เล่ม จำนวน 322 คน คิดเป็นร้อยละ 55.32</p> <p>อัตราเฉลี่ยต่อวัน 94.39 รายการ</p> <p>ที่มา : https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</p> <p>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ให้บริการประจำปี 2568 จำนวน 7 ฐาน ตั้งแต่เดือน มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568 มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 2,450 ครั้ง ประกอบด้วย</p>	อรรถสิทธิ์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> - ACM Digital Library จำนวนเข้าใช้ 11 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.45 - American Chemical Society (ACS) จำนวนเข้าใช้ 96 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 3.29 - Academic Search Ultimate (ASU) จำนวนเข้าใช้ 465 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 18.98 - Emerald Management (EM) จำนวนการเข้าใช้ 232 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 9.47 - Engineering Source (ENS) จำนวนเข้าใช้ 287 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 11.71 - ScienceDirect จำนวนผู้เข้าใช้ 824 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 33.63 - SpringerLink eJournal จำนวนผู้เข้าใช้ 535 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 21.84 <p>อัตราเฉลี่ย จำนวน 1,225 ครั้งต่อเดือน</p> <p>หมายเหตุ รายงานการเข้าถึงจาก สป.อว. ที่มา https://www.uni.net.th/</p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p>	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>3.การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร จำนวน63 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 15.52 - การบริการยืมต่อด้วยตนเองโดย Web Opac จำนวน 313 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 77.09 - การใช้บริการผ่าน Mobile App จำนวน 30 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 7.39 <p>4. การใช้บริการ e-Service ผ่าน Line Bot ARIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสืบค้น (SEARCH) จำนวน 26 ครั้ง จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 5.18 - รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout & Renewal) จำนวน 231 ครั้ง จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 46.02 - ค่าปรับ (Fines) จำนวน 85 ครั้ง จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 16.93 - ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) จำนวน 44 ครั้ง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 8.76 	

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			- การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card จำนวน 116 ครั้ง จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 23.11 - ตรวจสอบ QR Code จำนวน 0 ครั้ง จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00	
KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime) สูตรการคำนวณ $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</p> ระบบบริหารการศึกษา E-UNI $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow	เจษฎา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			$\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลา รายเดือนต้องมากกว่า 99% ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงาน ไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	
KR5 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	≥1	-	ภูวนาถ
KR5 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	210	(ร่าง) การเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์ EdPEX หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567	ยุพิน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>KRs6 ร้อยละของผู้เรียนในระดับปริญญาตรีปีที่ 4 มีผลคะแนนทดสอบทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	ร้อยละ	100	<p>กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปี 2568 (นักศึกษารหัส 165)</p> <p>- อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการ กำหนดการจัดกิจกรรมการจذبและทดสอบ ประจำปี 2568</p> <p>นักศึกษาคณะครุศาสตร์ จำนวน 247 คน นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์ฯ จำนวน 331 คน นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ จำนวน 153 คน นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 177 คน</p> <p>สรุปข้อมูลชุดข้อสอบที่เหลือทั้งหมด จำนวน 128 ชุด จำนวนชุดข้อสอบที่ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน 911 ชุด</p>	มัทนียา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อชุมชนและท้องถิ่น				
<p>KRs1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น</p>	เครือข่าย	2	<p>ดำเนินการ MOU วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p>เรียบร้อยแล้ว ได้ 3 เครือข่าย</p>	นภารัตน์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs2 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามแนวทางพระราชดำริ	ชุมชน/โรงเรียน	10	ดำเนินการไปแล้ว 5 โรงเรียนในจังหวัด พระนครศรีอยุธยา	นภารัตน์
KRs3 นวัตกรรมใหม่ที่ถูกสร้างขึ้นโดยนวัตกรรมชุมชน	นวัตกรรม	2	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อมรรัตน์
KRs4 ทรัพย์สินทางปัญญาวิชาการที่ได้รับอนุญาตในช่วงปีเพิ่มขึ้น	ชิ้นงาน	1	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อมรรัตน์
KRs5 ความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม	จำนวน MOU	2	ดำเนินการ MOU วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 เรียบร้อยแล้ว	นภารัตน์
KRs6 จำนวนนวัตกรรมชุมชนที่ต่อยอดองค์ความรู้ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย	จำนวน	1	อยู่ระหว่างดำเนินการ	อมรรัตน์
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Standardized	- ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570) - นำเล่ม (ร่าง) แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570 เข้าประชุมตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีและอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอ ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	มัทนียา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs2 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงจากปีก่อน	ร้อยละ	0.5%	-	สายรุ่ง
KRs3 มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง	มาตรฐาน	-	-	สายรุ่ง
KRs4 จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากบุคลากรและนำไปใช้ประโยชน์	จำนวน	1	1. ระบบ ARU Thaching Materials (พัฒนาให้กับมหาวิทยาลัย มอบหมายโดย ผศ.ดร. กมลวรรณ วรรณนัง) 2.ระบบฐานข้อมูลอยุธยาศึกษา (พัฒนาให้กับหน่วยงานสถาบันอยุธยาศึกษา)	ฐิติรัตน์
KRs5 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	80	อยู่ระหว่างดำเนินการเก็บข้อมูล	เมตตา

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน กุมภาพันธ์ 2568

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป

การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 2 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม
31120 (อาคาร 100 ปี) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงาน
ปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2568


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก

(นางศิริพร แจ่มจรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........

(อาจารย์เพ็ญภา ภูักันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช บุรีสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ